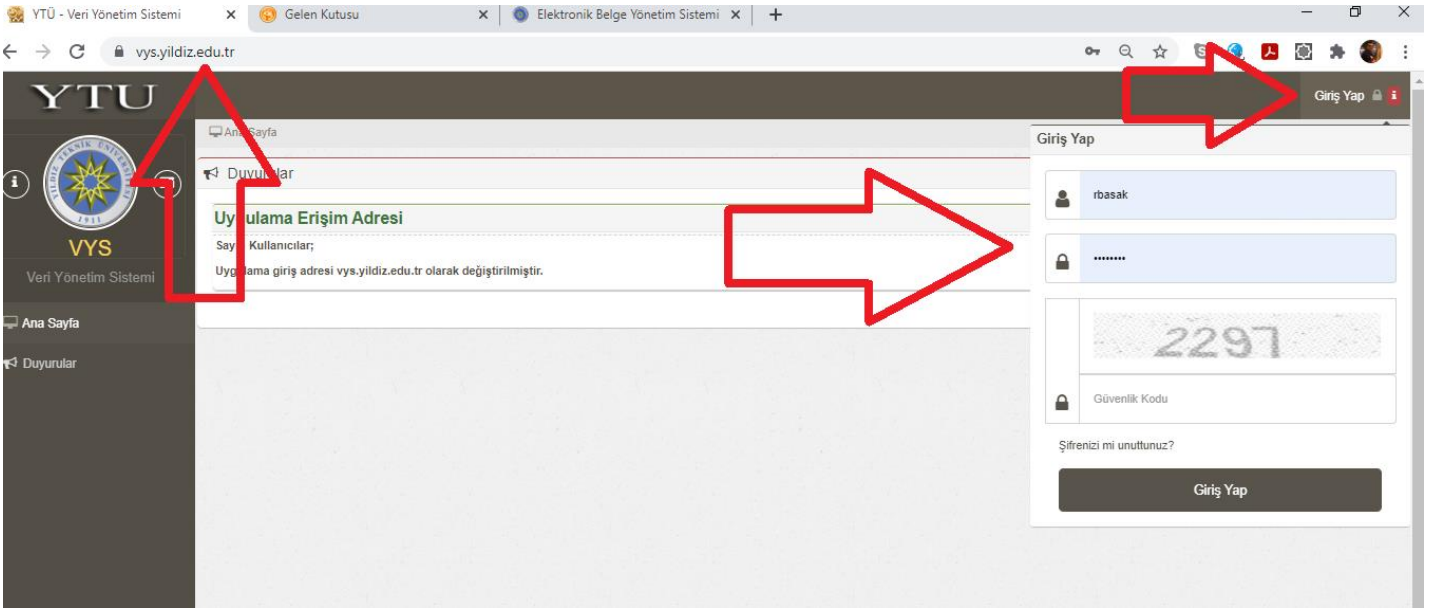
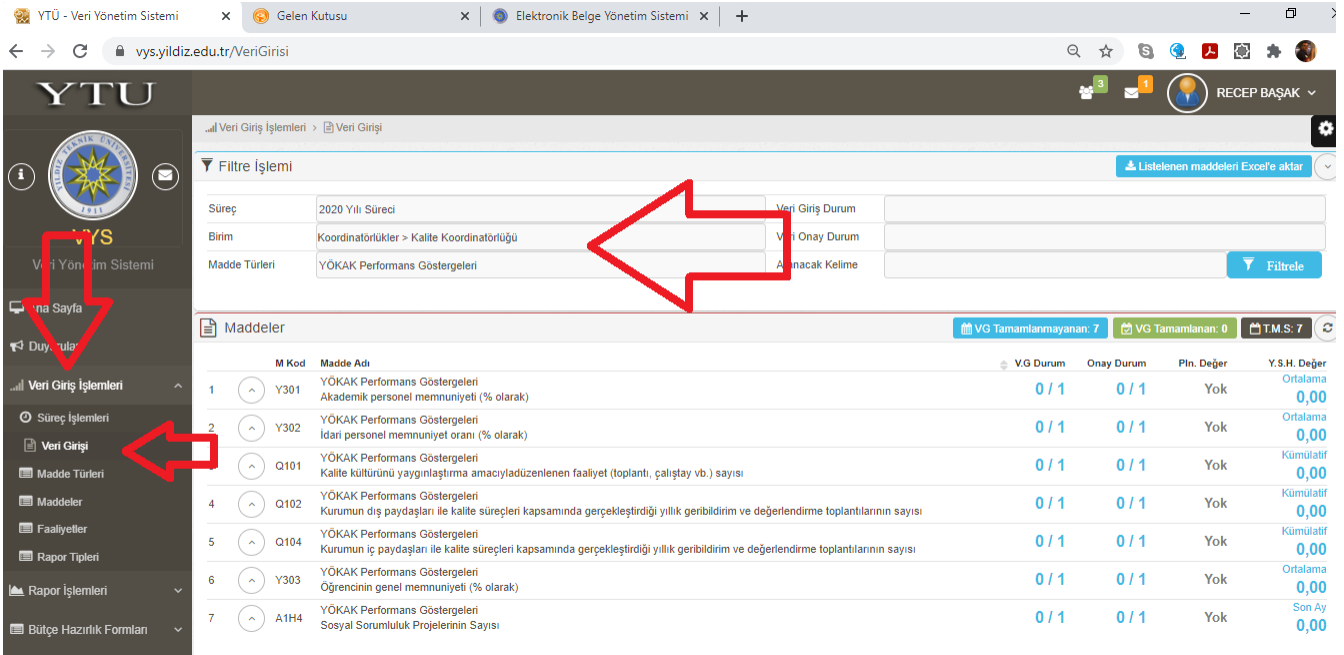


VERİ ONAYI



1. İnternet tarayıcısında vys.yildiz.edu.tr adresine giriş yapınız.

2. Sağ üstte bulunan “Giriş Yap” menüsüne EBYS kullanıcı adı ve şifreniz ile giriş yapınız.



3. Sol taraftaki menüden Veri Girişi İşlemleri menüsü altından “Veri Girişi” kısmına giriş yapınız.

4. Açılan ekranda süreç listesinden “2020 Yılı Süreci”ni seçiniz.

5. Birim listesinden sorumlu olduğunuz birimi seçiniz. Bazı kullanıcılar için birden fazla birim atanmış olabilir. Bu durumda her birim için ayrı işlem yapılmalıdır.

6. Madde türü listesinden “YÖKAK Performans Göstergeleri” menüsünü seçiniz.

Filtre İşlemi

Süreç	Birim	Madde Türleri	Veri Giriş Durum
2020 Yılı Süreci	Koordinatörlükler > Kalite Koordinatörlüğü	YÖKAK Performans Göstergeleri	Veri Onay Durum

Maddeler

M Kod	Madde Adı	Veri Giriş Durum
1	Y301 YÖKAK Performans Göstergeleri Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	

2020 Yılı Süreci - Kalite Koordinatörlüğü

Madde Açıklaması: Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.

Maddeye Ait Birim Verileri

2020 Yılı Verisi	Değer	Durum
	80	Onayla

Veri Kanıt Dosyası

Eklene: 0

Kaydet

Madde ile İlgili Girilen Veri Açıklamaları (0)

Madde ile İlgili Faaliyetler (0)

2	Y302 YÖKAK Performans Göstergeleri İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	
3	Q101 YÖKAK Performans Göstergeleri	

7.Açılan ekrandaki göstergeleri sol tarafta yer alan ok işareti ile gösterge detayını açınız.

8.Detayı açılan göstergenin 2020 Yılı Verisi kısmında göstergenin değeri girilmiştir.

9.Ver Kanıt Klasörü kısmındaki klasör simgesi ile göstergenin kanıt dosyası menüsü açılır.

Veri Kanıt Dosyaları

Süreç : 2020 Yılı Süreci
Birim Adı : Kalite Koordinatörlüğü
Seçilen Madde : [Y301] Akademik personel memnuniyeti (% olarak)
Not : Yükleyeceğiniz Veri Kanıt Dosyası excel, word, pdf, jpeg, png, bmp dosya türlerinden farklı bir dosya türü olmamalıdır ve dosya boyutu en fazla 10 MB olmalıdır.
Dosyanın ait olduğu ay : Genel
Kanıt Dosyası Seçiniz : **Dosya Seç** Dosya seçilmedi **Dosyayı Yükle**

Eklenecek Veri Kayıt Dosyaları

Ay	Dosya Adı	Eklenme Tarihi
Genel	boş.docx	25-02-2021 13:34

Kapat

10. Açılan menüden kanıt dosyasına erişilebilir. Girilen veriler kanıt dosyası ile desteklenmek zorundadır.

11. Kanıt dosyası incelendikten sonra "Kapat" butonu ile menü kapatılır.

Madde Türleri YÖKAK Performans Göstergeleri Aranacak Kelimeler

Maddeler

M Kod	Madde Adı
1	Y301 YÖKAK Performans Göstergeleri Akademik personel memnuniyeti (% olarak)
2020 Yılı Süreci - Kalite Koordinatörlüğü	
Madde Açıklaması: Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak	
Maddeye Ait Birim Verileri	
2020 Yılı Verisi	80 <input type="checkbox"/> Onayla
Veri Kanıt Dosyası	Eklenen: 0
<input type="button" value="Kaydet"/>	
Madde ile İlgili Faaliyetler (0)	
2	Y302 YÖKAK Performans Göstergeleri İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)
3	Q101 YÖKAK Performans Göstergeleri Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı
4	Q102 YÖKAK Performans Göstergeleri Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları
5	Q104 YÖKAK Performans Göstergeleri Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantıları
6	Y303 YÖKAK Performans Göstergeleri Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)

12.Giriş yapılan veri ve kanıt dosyası doğru ise "Onayla" butonu işaretlenir ve veri artık onaylanmış YÖKAK a iletilebilir duruma gelir. İşlem tamamlanır.

*Veri onay işleminiz tamamlanmıştır.

*Bazı birimlerde veri girişi ve onay yetkisi tek bir kullanıcıdadır. Bu durumda veri girişi sonra onaylama işlemi yapılmalıdır.

*Tüm göstergelerde YÖKAK tarafından kanıt istenmesi nedeniyle mutlaka kanıt dosyası eklenmelidir. Kanıt dosyaları verileri kanıtlayıcı nitelikte olması şarttır.

*Sıfır(0) olan veriler için boş bir belge (Word, pdf, excel vs) eklenebilir.